



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DE BAJAS

RESPONSIVA DE BORRADO DE INFORMACIÓN EN EQUIPO DE CÓMPUTO DADO DE BAJA POR OBSOLESCENCIA

CANTIDAD DE BIENES: [input box]

FECHA: [input box]

CLAVE DEPENDENCIA:

NOMBRE DEPENDENCIA:

[input box for Clave Dependencia]

[input box for Nombre Dependencia]

Yo: [input box] responsable de Tecnología de Información, certifico que la información del equipo de cómputo dado de baja por obsolescencia, fue borrada en cada uno de ellos de acuerdo con la Circular DGTIC/003/2017.

Folios de baja: [input box]

Marcar con una X el tipo de borrado que se utilizó.

- 1. Sistemas Windows.
a. Borrado parcial (carpetas): sdelete [input box]
b. Borrado total (formato bajo nivel): hddguru Heidi software Eraser [input box]
2. Sistemas MAC.
a. Borrado parcial (carpetas): Permanent Eraser [input box]
b. Borrado total (formato bajo nivel): Disk Utility [input box]
3. Sistemas Linux.
a. Borrado parcial (carpetas): srm o wipe [input box]
b. Borrado total (formato bajo nivel): wipe [input box]

SELLO

RESPONSABLE DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

FIRMA