UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
BIENES Y SUMINISTROS
SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES

DGTIC

ÁREA SOLICITANTE: _____ **FOLIO:** _____

NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO: _____ **FECHA DE SOLICITUD:** ____ | ____ | ____
DÍA MES AÑO

TELÉFONO: _____

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	NÚMERO DE INVENTARIO O CONTROL INTERNO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MOTIVO DE LA BAJA	DESTINO DEL BIEN (Reasignación o Baja definitiva)

Nota: En caso de que el bien tenga un número de inventario o número de control económico, se registrará un bien por renglón.

FECHA COMPROMISO DE RETIRO: _____ FECHA DE RETIRO: _____

OBSERVACIONES:

AUTORIZACIÓN	VO.BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS	VERIFICACIÓN DEL ESTADO DEL BIEN (Sólo en caso de equipo de cómputo)
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE BIENES Y SUMINISTROS	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA DE SISTEMAS

¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?	CONFORMIDAD DEL USUARIO DE RETIRO DEL BIEN EN LA FECHA COMPROMISO
EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALO ☐	NOMBRE Y FIRMA